

VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ  
HUDOBNÁ A TANEČNÁ FAKULTA

**Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác.**

**Článok 1**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Na Metodické usmernenie HTF VŠMU o záverečných prácach sa vzťahujú ustanovenia v súlade s § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Čl. 11 Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Metodické usmernenie č. 56/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní, Študijného poriadku VŠMU, Študijného poriadku HTF VŠMU, Interných predpisov doktorandského štúdia (IP DŠ).

2. Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. V umeleckých študijných programoch záverečnou prácou študenta je umelecký výkon/umelecké dielo/ umelecký projekt.

3. Záverečnou prácou (ďalej len ZP) je:

- a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
- b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program),
- c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

4. Autorom ZP je študent vysokej školy. Študent je povinný:

- a) konzultovať prípravu ZP s jej vedúcim/školiteľom, resp. konzultantom,
- b) rešpektovať autorské práva,
- c) odovzdať ZP v stanovenej forme a termíne určenom harmonogramom podľa podmienok stanovených v Študijnom poriadku a liste predmetu príslušnej katedry,
- d) odovzdať písomnú informáciu o ZP prostredníctvom elektronického formulára v AIS,

5. Školiacim pracoviskom je katedra, ktorá zabezpečuje študijný program, na ktorý je študent zapísaný. Vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie ZP na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte.

6. Katedra organizačne zabezpečuje posúdenie ZP vedúcim/školiteľom, jej oponentom, ako aj obhajobu ZP.

7. Zápis bibliografických informácií o danej práci je súčasťou analytického listu vytvoreného v AIS. Je súčasťou dokumentu v centrálnom registri záverečných prác (CRZP).

## **Článok 2**

### **Účel smernice**

1. Formálne náležitosti a štruktúru záverečných prác uvádza:

- Vyhláška MŠVVaŠ Slovenskej republiky z 1. júla 2011
- Metodické usmernenie č. 56/2011 z 1. septembra 2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

2. Účelom metodického usmernenia je:

- a) definovať ZP ako špecifické práce študentov umeleckých študijných programov, doplniť, spresniť a modifikovať záväzné predpisy, pravidlá a postupy pre ich zadávanie, predkladanie a odovzdávanie, vrátane podmienok a pravidiel pre sprístupňovanie informácií o týchto prácach v elektronickom formáte,
- b) upraviť podrobnosti o základných náležitostiach ZP, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
- c) zabezpečiť podmienky na vytvorenie, spravovanie a napĺňanie CRZP (v AIS) a archivovanie v registri VŠMU (akademická knižnica).

## **Článok 3**

### **Zadanie záverečnej práce**

1. Dokladom o pridelení obsahu umeleckého výkonu/umeleckého diela alebo písomnej záverečnej práce je „Zadanie záverečnej práce“.

2. Zadanie ZP (ďalej len „zadanie“) vyplňa v elektronickom dokumente, prostredníctvom Akademického informačného systému vedúci/školiteľ záverečnej práce. V zadaní ZP stanoví fakulta študentovi študijné povinnosti.

Zadanie obsahuje:

- a) študijný program,
- b) študijný odbor,
- c) označenie, či ide o bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
- d) názov záverečnej práce,
- e) podnázov záverečnej práce (v prípade umeleckých odborov program umeleckého výkonu /charakteristika umeleckého diela),
- f) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly autora,
- g) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
- h) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- i) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,

- j) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
- k) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly oponenta,
- l) anotáciu záverečnej práce,
- m) cieľ,
- n) dátum schválenia zadania.

3. Termín záväzného vyplnenia zadania záverečnej práce v Akademickom informačnom systéme je do 31. októbra príslušného akademického roka podľa informácií v aktuálnom harmonograme akademického roka, pre dizertačné práce je termín stanovený Internými predpismi doktorandského štúdia.

4. Zadanie záverečnej práce spolu s menom školiteľa i oponenta (príp. i konzultanta) schvaľuje príslušná katedra HTF, v prípade dizertačnej práce príslušná odborová komisia.

5. Vyplnený a vytlačený dokument po jeho schválení v AIS-e vedúcim katedry alebo garantom podpisuje študent, vedúci záverečnej práce/školiteľ, vedúci katedry a stáva sa záväzným pre študenta i príslušnú katedru HTF VŠMU. Tento dokument sa archivuje v osobnej zložke študenta.

#### **Článok 4**

#### **Vedúci/školiteľ/ konzultanti záverečných prác.**

1. Vedúci/školiteľ ZP a konzultanti sa určujú z radov pedagógov príslušnej katedry.
2. Pokiaľ to ZP študenta vyžaduje, môže vedúci katedry písomne požiadať vedúceho inej katedry o konzultanta z radov pedagógov inej katedry, v prípade dizertačných prác aj pedagóga z inej fakulty, VŠ, prípadne odborníka z praxe. Vedúci katedry predkladá požiadavky na konzultantov v zmysle tohto bodu písomne dekanovi fakulty na schválenie.

#### **Článok 5**

#### **Oponent(i) záverečných prác**

1. Oponenta bakalárskej a diplomovej záverečnej práce navrhuje vedúci záverečnej práce a schvaľuje príslušná katedra.
2. Oponentmi bakalárskej a diplomovej práce sú spravidla pedagógovia príslušnej katedry (odborný asistent, docent a profesor). V druhom stupni štúdia musí mať oponent, ktorý je odborným asistentom, titul ArtD., resp. PhD. V odôvodnených prípadoch môže byť oponentom pedagóg z inej katedry, fakulty, VŠ, prípadne odborník z praxe, vtedy vedúci katedry predkladá požiadavky na oponenta v zmysle tohto bodu písomne dekanovi fakulty na schválenie. Na základe schválenia ho požiada o predbežný súhlas na vypracovanie posudku záverečnej práce a účasť na jej obhajobe.

3. Oponentov dizertačnej záverečnej práce navrhuje školiteľ a schvaľuje príslušná odborová komisia podľa svojich Interných predpisov.

## **Článok 6**

### **Hodnotenie záverečných prác**

1. Vedúci záverečnej práce/školiteľ hodnotí záverečnú prácu ako predmet známku A-FX v AIS a vypracuje posudok, ktorý vkladá do AIS.
2. Oponent vypracuje a vkladá do AIS posudok na záverečnú prácu, navrhuje známku A-FX.
3. Školiteľ a oponenti dizertačných prác pri vypracovaní posudku zohľadňujú požiadavky Interných predpisov príslušnej odborovej komisie.
4. V prípade externých oponentov zabezpečí katedra odovzdanie ZP na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
5. Posudky sú prístupné pre študentov ihneď po ich vložení do AIS avšak najneskôr jeden týždeň pred termínom obhajoby záverečnej práce.
6. K obhajobe záverečných prác je nevyhnutné predložiť tlačенú verziu posudkov podpísanú vedúcim/školiteľom a oponentom. Obidva posudky sú súčasťou protokolu o štátnej skúške.

## **Článok 7**

### **Záverečná práca**

1. V súlade so Zákonom o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení ďalších predpisov, **záverečnou prácou umeleckého študijného programu je umelecký výkon/umelecké dielo a záverečnou prácou vedeckého študijného programu je písomná práca.**
2. Podrobné podmienky stanovuje toto metodické usmernenie, Študijný poriadok HTF VŠMU, Interné predpisy doktorandského štúdia a listy predmetov jednotlivých katedier.

## **Článok 8**

### **Záverečná práca v odbore Hudobné umenie 2.2.3**

1. Záverečná práca v študijnom odbore Hudobné umenie pozostáva z umeleckého výkonu alebo umeleckého diela.
2. **Bakalárska práca je:**
  - a) **v interpretačných študijných programoch** – umelecký výkon – verejný recitál v rozsahu minimálne 30 minút,

b) **v študijnom programe skladba a dirigovanie** (skladba) – vytvorenie umeleckého diela – hudobnej kompozície – skladby, prípadne cyklu skladieb. Študent je povinný predložiť partitúru skomponovaného diela.

### 3. Diplomová práca je:

a) **v interpretačných študijných programoch** – umelecký výkon – verejný recitál v rozsahu minimálne 60 minút, v študijnom programe spev minimálne 50 minút,

b) **v študijnom programe skladba a dirigovanie** (skladba) – vytvorenie umeleckého diela – hudobnej kompozície – skladby väčšieho rozsahu a závažnosti, prípadne cyklu skladieb. Študent je povinný predložiť partitúru skomponovaného diela.

Súčasťou diplomovej práce je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu 20 až 40 normostrán textu bez notovej a obrázkovej prílohy.

### 4. Dizertačná práca je:

a) **v interpretačných študijných programoch** – umelecký výkon – verejný recitál v rozsahu minimálne 70 minút, v študijnom programe spev minimálne 60 minút,

b) **v študijnom programe skladba a dirigovanie** (skladba) – vytvorenie umeleckého diela – závažnej hudobnej kompozície skladby veľkého rozsahu, resp. veľkej formy.

Súčasťou dizertačnej práce je textová časť o umelecko-historických východiskách, výpovedi o téme, spracovaní diela alebo umeleckom výkone. V textovej časti študent dokumentuje, že dizertačnou prácou obohatil stav problematiky svojho odborného zamerania o osobný príspevok. Textová časť dizertačnej práce má rozsah 60 – 120 normostrán (notové ukážky a zoznam literatúry sa do tohto rozsahu nepočítajú).

5. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia na návrh príslušnej katedry.

6. Náležitosti dizertačnej práce podrobne stanovujú **Interné predpisy doktorandského štúdia na HTF VŠMU – Hudobné umenie.**

## Článok 9

### Záverečná práca v odbore Tanečné umenie 2.2.2

1. Záverečná práca v študijnom odbore Tanečné umenie pozostáva z umeleckého výkonu, choreografie, umelecko-pedagogického výkonu.

### 2. Bakalárska práca je:

a) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán tanečné umenie** – verejné predvedenie umeleckého výkonu, ktoré sa realizuje na tanečných konzervatóriách, na základných

umeleckých školách v profesionálnych i amatérskych tanečných súboroch a pod. v rozsahu 45 až 60 minút,

b) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán tanečné divadlo a performancia** - verejné predvedenie umeleckého výkonu – interpretačného výkonu, ktoré sa realizuje v rámci divadelného alebo tanečného predstavenia, koncertu, umeleckého projektu a pod. v rozsahu 20 až 40 minút,

c) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán choreografia** – verejná prezentácia umeleckého výkonu – choreografického diela, ktoré sa realizuje v rámci tanečného alebo divadelného predstavenia, koncertu, umeleckého projektu a pod. v rozsahu 20 až 30 minút.

Súčasťou bakalárskej práce je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:

- a) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán tanečné umenie**  
30 – 40 normostrán textu bez obrázkovej prílohy,
- b) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán tanečné divadlo a performancia**  
20 – 30 normostrán textu bez obrázkovej prílohy,
- c) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán choreografia**  
15 – 25 normostrán textu bez obrázkovej prílohy.

### 3. Diplomová práca je:

a) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán tanečné umenie** - verejné predvedenie umeleckého výkonu, ktoré sa realizuje na tanečných konzervatóriách, na základných umeleckých školách v profesionálnych i amatérskych tanečných súboroch a pod. v rozsahu 60 – 90 minút,

b) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán choreografia** – verejná prezentácia umeleckého výkonu – choreografického diela, ktorá sa realizuje v rámci tanečného alebo divadelného predstavenia, koncertu, umeleckého projektu a pod. v rozsahu 30 – 60 minút.

Súčasťou diplomovej práce je písomná reflexia umeleckého výkonu/umeleckého diela v rozsahu:

- a) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán tanečné umenie**  
40 – 60 normostrán textu bez obrázkovej prílohy,
- b) **v študijnom programe tanečné umenie – študijný plán choreografia**  
30 – 40 normostrán textu bez obrázkovej prílohy.

### 4. Dizertačná práca je:

**v študijnom programe tanečné umenie** - verejne prezentovaný závažný umelecký výkon, resp. umelecký projekt veľkého rozsahu.

Súčasťou dizertačnej práce je textová časť o umelecko-historických východiskách, výpovedi o téme, spracovaní diela alebo umeleckom výkone. V textovej časti študent dokumentuje, že dizertačnou prácou obohatil stav problematiky svojho odborného zamerania o osobný príspevok. Textová časť dizertačnej práce má rozsah 60 – 120 normostrán (notové ukážky a zoznam literatúry sa do tohto rozsahu nepočítajú).

5. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje odborová komisia na návrh Katedry tanečnej tvorby.
6. Náležitosti dizertačnej práce podrobne stanovujú Interné predpisy doktorandského štúdia na HTF VŠMU – Tanečné umenie.

## Článok 10

### Odporúčaná štruktúra písomnej reflexie umeleckého výkonu/umeleckého diela

**Písomná reflexia obsahuje tieto hlavné súčasti:**

1. úvodná časť
2. hlavná textová časť
3. prílohy (nepovinné)

**Úvodná časť** písomnej reflexie obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) poďakovanie (nepovinné),
- d) abstrakt v štátnom jazyku,
- e) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
- f) obsah písomnej reflexie – textovej časti,
- g) zoznam príkladov a zoznam tabuliek (nepovinné),
- h) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- i) slovník (nepovinné).

**Obal** (príloha č. 1) písomnej reflexie obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) titul (nadpis): „Písomná reflexia umeleckého výkonu“ alebo Písomná reflexia umeleckého diela,“
- d) typ záverečnej práce (diplomová),
- e) meno, priezvisko a tituly autora,
- f) rok predloženia záverečnej práce a písomnej reflexie.

**Titulný list** (príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) titul (nadpis): „Písomná reflexia umeleckého výkonu“ alebo Písomná reflexia umeleckého diela,“
- d) typ záverečnej práce (diplomová),
- e) meno, priezvisko a tituly autora,
- f) študijný program,

- g) číslo a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
- i) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- j) školiace pracovisko,
- k) miesto a rok predloženia záverečnej práce a písomnej reflexie.

**Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch, obsahu, význame písomnej reflexie v nadväznosti na zadanie záverečnej práce - dramaturgiu umeleckého výkonu/koncepciu umeleckého diela. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Abstrakt sa uvádza v slovenskom a v anglickom, resp. inom cudzom jazyku.

## **2. Textová časť písomnej reflexie pozostáva z nasledujúcich častí:**

**Úvod**, v ktorom autor stručne a výstižne charakterizuje výber zvolenej témy záverečnej práce (tvorbu dramaturgie umeleckého výkonu resp. ideu umeleckého diela) a oboznámi s významom, cieľmi a zámermi písomnej reflexie.

**Jadro** tvorí hlavnú časť písomnej reflexie, je určené zameraním záverečnej práce. Štruktúra obsahu písomnej reflexie sa odvíja od dramaturgie diplomového recitálu, resp. od koncepcie vytvoreného autorského diela.

**Záver**, v ktorom je žiaduce v stručnosti zhrnúť a zhodnotiť naplnenie cieľov písomnej reflexie vo vzťahu k stanoveným zámerom.

**Resumé** - ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku).

**Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

## **Článok 11**

### **Odporúčaná formálna úprava písomnej reflexie**

1. Formálna úprava písomnej reflexie umeleckého výkonu vychádza z aktuálnych štandardov slovenských technických noriem (STN) v oblasti pravidiel úpravy textu, citovania, dokumentácie a uvádzania bibliografických odkazov vo vedeckých a odborných prácach.

2. Písomná reflexia sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. Žiadosť o vypracovanie písomnej reflexie v inom ako v štátnom jazyku predkladá študent dekanovi fakulty do 31. 10. príslušného roka.



3. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

4. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.

5. Písomná reflexia má štandardnú úpravu požadovanú HTF VŠMU a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov. V prípade, že písomná reflexia umeleckého výkonu nespĺňa požadované kritériá, nemôže byť študent pripustený k obhajobe záverečnej práce.

## **Článok 12**

### **Odporúčaná štruktúra textovej časti dizertačnej práce v odboroch Hudobné umenie a Tanečné umenie**

**Textová časť dizertačnej práce obsahuje tieto hlavné súčasti:**

1. úvodná časť,
2. hlavná textová časť,
3. prílohy (nepovinné),

**Úvodná časť** textovej časti záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) poďakovanie (nepovinné),
- d) abstrakt v štátnom jazyku,
- e) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
- f) obsah,
- g) zoznam príkladov a zoznam tabuliek (nepovinné),
- h) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- i) slovník (nepovinné).

**Obal** (príloha č. 3) textovej časti dizertačnej práce obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
- d) typ záverečnej práce (dizertačná),
- e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- f) rok predloženia práce.

**Titulný list** (príloha č. 4) textovej časti dizertačnej práce obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
- d) typ záverečnej práce (dizertačná),
- e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- f) študijný program,
- g) číslo a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
- i) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- j) školiace pracovisko,
- k) miesto a rok predloženia práce.

**Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Abstrakt sa uvádza v štátnom a v anglickom, resp. inom cudzom jazyku

### **Hlavná textová časť záverečnej práce pozostáva z nasledujúcich častí:**

**Úvod**, v ktorom autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

**Jadro**, ktoré tvorí hlavnú časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Má spravidla tieto hlavné časti:

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov),
- cieľ práce (charakterizuje predmet riešenia),
- výsledky práce (najvýznamnejšia časť záverečnej práce – vlastné názory, analýzy a riešenia problémov, ku ktorým autor dospel).

**Záver**, v ktorom je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

**Resumé** – ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku)

**Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

### Článok 13

#### Odporúčaná formálna úprava textovej časti dizertačnej práce v odboroch Hudobné umenie a Tanečné umenie

1. Formálna úprava textovej časti dizertačnej práce vychádza z aktuálnych štandardov slovenských technických noriem (STN) v oblasti pravidiel úpravy textu, citovania, dokumentácie a uvádzania bibliografických odkazov vo vedeckých a odborných prácach.
2. Textová časť dizertačnej práce sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. Žiadosť o vypracovanie textovej časti dizertačnej práce v inom ako v štátnom jazyku predkladá študent dekanovi fakulty do 31. 10. príslušného roka.
3. Odporúčaná typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
4. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
5. Textová časť dizertačnej práce má štandardnú úpravu požadovanú HTF VŠMU a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov.

### Článok 14

#### Záverečná práca v odbore Muzikológia 2.1.37

1. Záverečná práca v študijnom odbore Muzikológia pozostáva z písomnej odbornej alebo vedeckej práce.
2. **Bakalárska práca je:** písomná odborná práca v rozsahu 30-45 normostrán textu. Súčasťou bakalárskej práce môže byť aj realizácia dramaturgického projektu.
3. **Diplomová práca je:** písomná práca v rozsahu 60 – 100 normostrán textu. Diplomová práca má charakter vedeckej, teoretickej alebo odbornej hudobno-dramaturgickej práce. Súčasťou diplomovej práce môže byť aj realizácia dramaturgického projektu.
4. **Dizertačná práca je:** písomná vedecko-teoretická práca v rozsahu 110-180 normostrán textu.
5. Zadanie dizertačnej práce schvaľuje Odborová komisia Muzikológia na návrh Katedry teórie hudby.

6. Náležitosti dizertačnej práce podrobne stanovujú **Interné predpisy doktorandského štúdia na HTF VŠMU – Muzikológia.**

### **Článok 15**

#### **Spoločné ustanovenie k dokumentácii záverečných prác**

1. Dokumentáciou záverečnej práce je:

- a) v interpretačných študijných programoch audionahrávka, resp. videozáznam (DVD nahrávka) z verejne predvedeného umeleckého výkonu,
- b) v študijnom programe skladba partitúra hudobného diela, prípadne audionahrávka, resp. DVD nahrávka umeleckého výkonu (pokiaľ bolo umelecké dielo predvedené),
- c) videozáznam umeleckého projektu (pokiaľ to povaha umeleckého projektu umožňuje) a jeho písomná forma,
- d) v odbore tanečné umenie videozáznam (resp. DVD nahrávka) verejne prezentovaného umeleckého výkonu, resp. umeleckého projektu,
- e) v odbore Muzikológia je písomná práca v digitálnej podobe a v listinnej podobe, ktorá je zhodná s jej digitálnou rozmnoženinou. Je zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať, a to vo verzii, ktorá bola vložená do informačného systému vysokej školy. Digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce autor na účely jej uchovávanía v akademickej knižnici odovzdáva na neprepisovateľnom nosiči informácií, najmä na CD.

2. Organizačné záležitosti verejných prezentácií záverečných prác umeleckých výkonov obsahuje príslušné ustanovenie Organizačného poriadku Kancelárie umeleckej produkcie.–Dokumentáciu záverečných prác – umeleckých výkonov , ktoré sa uskutočňujú na pôde HTF VŠMU zabezpečuje fakulta. V prípade, že sa umelecký výkon uskutoční mimo priestorov HTF VŠMU, musí si študent dokumentáciu zabezpečiť sám z vlastných zdrojov (s výnimkou študijných programov klávesové nástroje – hra na organe, cirkevná hudba, skladba a dirigovanie – dirigovanie zboru a dirigovanie orchestra.

### **Článok 16**

#### **Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality v odbore Hudobné umenie a Tanečné umenie**

1. V odbore Hudobné umenie a Tanečné umenie sa do centrálného registra záverečných prác zasiela písomná informácia o vytvorenom umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje. Podstatné náležitosti písomnej informácie autor vyplňa v AIS. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.

2. Študent – autor záverečnej práce v odbore Hudobné umenie a Tanečné umenie sa identifikuje v AIS prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla a povinne vyplní písomnú informáciu o záverečnej práci spravidla vloženíím údajov do AIS – systému evidencie záverečných prác. Písomná informácia o záverečnej práci v elektronickej forme je trvale uchovávaná v centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom AIS v evidencii záverečných prác vysokej školy.

4. Podstatnými náležitosťami písomnej informácie o záverečnej práci, sú:

- a) všetky údaje z titulného listu záverečnej práce (príloha č. 5),
- b) druh umeleckého výkonu alebo umeleckého diela/projektu (hudobný výkon, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo, audiovizuálne dielo, tanečný umelecký výkon),
- c) technické parametre umeleckého výkonu alebo diela, najmä:
  - hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon,
  - minútáž umeleckého výkonu,
  - miesto a čas verejného predvedenia umeleckého výkonu – názov koncertnej siene, príp. názov divadla alebo divadelného súboru pri tanečnom umeleckom výkone,
  - deň podania umeleckého výkonu,
  - iné.

5. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je povinnosť autora uzatvoriť licenčnú zmluvu medzi **autorom a MŠVVaŠ SR** zmluvu autor vygeneruje z AIS, podpíše a odovzdá zároveň s ostatnými náležitosťami záverečnej práce.

Po úspešnej obhajobe záverečnej práce akademická knižnica VŠMU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice. (Licenčná zmluva medzi autorom a CRZP sa nepožaduje, nakoľko záverečné práce v podobe umeleckých výkonov sa nezasielajú do CRZP).

6. O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje VŠMU alebo HTF na základe stanoviska skúšobnej komisie. VŠMU alebo HTF je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

7. Vedúci/školiteľ, oponent vkladajú text posudku do AIS. Všetky posudky sa zasielajú do CRZP.

Sprístupnenie posudku záleží na vôli jeho autora. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom informačného systému vysokej školy, autor posudku ho predkladá vysokej škole vygenerovaný z AIS a ním podpísaný.

Na uzatváranie licenčnej zmluvy na posudky sa uplatňuje rovnaký postup ako v prípade licenčných zmlúv k samotným prácam. Ak autor posudku dobrovoľne bezodplatnú licenciu SR neudelí, posudok nebude sprístupnený prostredníctvom registra, avšak do registra zaslaný bude (na archiváciu).

8. VŠMU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi centrálného registra záverečných prác informáciu o uzatvorení:

- a) licenčnej zmluvy k záverečnej práci,
- b) licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej práci.

9. Záverečná práca v odbore Hudobné umenie a Tanečné umenie – umelecký výkon/dielo sa odovzdávajú v stanovenom termíne na študijnom oddelení fakulty a to na neprepisovateľnom

nosiči (DVD, CD), označený permanentným popisovačom (meno, priezvisko, fakulta, rok). Obal nosiča vo formáte 19 x 13 cm (ako na DVD) doplnený o titulný list v listinnej forme (vložený pod priesvitnú fóliu).

10. Titulný list záverečnej práce - umelecký výkon /dielo (príloha č. 5) obsahuje uvedené údaje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce (program výkonu, resp. názov diela/umeleckého projektu),
- d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
- e) meno, priezvisko s titulmi autora práce,
- f) identifikačné číslo práce vygenerované AIS (evidenčné číslo z licenčnej zmluvy),
- g) presný názov akreditovaného študijného programu,
- h) číslo a názov študijného odboru,
- i) meno, priezvisko s titulmi vedúceho práce/školiťa,
- j) meno, priezvisko s titulmi konzultanta, ak bol pre ZP určený,
- k) školiace pracovisko (katedra),
- l) miesto a rok predloženia práce.

11. Pri vyplňaní licenčnej zmluvy, písomnej informácie autor nevyplňa nanovo všetky údaje, ale informačný systém do príslušného formuláru naimportuje údaje zo zadania záverečnej práce.

## **Článok 17**

### **Štruktúra, zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality v odbore Muzikológia**

#### **1. Štruktúra záverečnej práce v odbore Muzikológia:**

Záverečná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť a záverečnú časť; záverečná práca môže obsahovať aj prílohy.

**Úvodná časť** záverečnej práce obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:

1. obal,
2. titulný list,
3. zadanie,
4. poďakovanie, ak ho autor uviedol
5. abstrakt v štátnom jazyku,
6. abstrakt v anglickom/nemeckom jazyku,
7. obsah,
8. zoznam notových príkladov a ilustrácií a zoznam tabuliek,
9. slovník, ak ho autor uviedol.

**Titulný list** obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce,
- d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),

- e) meno, priezvisko s titulmi autora práce,
- f) identifikačné číslo práce vygenerované AIS (evidenčné číslo z licenčnej zmluvy),
- g) presný názov akreditovaného študijného programu,
- h) číslo a názov študijného odboru,
- i) meno, priezvisko s titulmi vedúceho práce/školiťa,
- j) meno, priezvisko s titulmi konzultanta, ak bol pre ZP určený,
- k) školiace pracovisko (katedra),
- l) miesto a rok predloženia práce.

Podrobnosti o **zadaní** uvádza z čl. 3 tohto usmernenia.

**Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

**Hlavná textová časť** záverečnej práce má súčasti:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku,
- e) zoznam použitej literatúry.

V **úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo dramaturgicko-manažérskej praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce. Oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi záverečnej práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je záverečná práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

**Jadro** je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia o ďalšom uplatnení zistených poznatkov alebo dramaturgicko-manažérskych skúseností.

V časti **Súčasný stav** riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

Časť **Cieľ** práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia.

Časť **Metodika práce a metódy skúmania** spravidla obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy výskumu a vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.

**Výsledky práce**, ktorými sú najmä vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, autor logicky usporiada a pri popisovaní ich dostatočne zhodnotí. Zároveň autor komentuje všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov a načrtne predpoklady budúceho smerovania výskumu alebo dramaturgicko-manadžerských projektov v príslušnej oblasti.

**V záverečnej časti** autor v stručnosti zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

Ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, obsahuje **resumé** v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Citácie a bibliografické odkazy sú upravené podľa aktuálnych platných noriem.

## **2. Odporúčaná formálna úprava záverečných prác v odbore Muzikológia**

Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase.

Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 45 strán (54 000 až 81 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 60 až 100 strán (108 000 až 180 000 znakov), dizertačnej práce 110 až 180 strán (198 000 až 324 000 znakov) a habilitačnej práce do 200 strán.

## **3. Postup zberu záverečných prác v odbore Muzikológia**

HTF pri zbere záverečných prác v odbore Muzikológia v harmonograme pre príslušný akademický rok určuje termín pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému vysokej školy. Tento termín je spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce v tlačenej verzii na Študijnom oddelení HTF. Tlačená verzia záverečnej práce sa odovzdáva v troch vyhotoveniach ( bakalárske a diplomové práce) spolu s jednou digitálnou rozmnoženinou záverečnej práce na neprepisovateľnom nosiči informácií, najmä na CD vo formáte PDF a v štyroch vyhotoveniach (dizertačné práce) s jednou digitálnou rozmnoženinou záverečnej práce na neprepisovateľnom nosiči informácií, najmä na CD vo formáte PDF. Tlačená verzia musí byť identická s elektronicou verzou. Výsledok overovania miery originality záverečnej práce, ktorý je súčasťou zápisu o štátnej skúške, sa odovzdáva skúšobnej komisii

Vedúci/školiťel', oponent vkladajú text posudku do AIS. Všetky posudky sa zasielajú do CRZP. Sprístupnenie posudku záleží na vôli jeho autora. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený



prostredníctvom informačného systému vysokej školy, autor posudku ho predkladá vysokej škole vygenerovaný z AIS a ním podpísaný. Na uzatváranie licenčnej zmluvy na posudky sa uplatňuje rovnaký postup ako v prípade licenčných zmlúv k samotným prácam. Ak autor posudku dobrovoľne bezodplatnú licenciu SR neudelí, posudok nebude sprístupnený prostredníctvom registra, avšak do registra zaslaný bude (na archiváciu).

#### **4. Sprístupňovanie záverečných prác v odbore Muzikológia**

Súčasťou odovzdania ZP je povinnosť autora uzatvoriť licenčnú zmluvu medzi **autorom a HTF VŠMU** o sprístupnení ZP, jej anotácie a jej abstraktov. Zmluvu autor vygeneruje z AIS, podpíše a odovzdá zároveň s ostatnými náležitosťami ZP.

Po úspešnej obhajobe ZP akademická knižnica VŠMU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice.

Kontaktné údaje autora vysoká škola zverejňuje a sprístupňuje v rozsahu určenom autorom.

Ak autor vysokej škole licenciu podľa odseku 1 neudelí, vyplní vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie podľa odseku 1 aj bez uvedenia dôvodu. Ak autor neudelí vysokej škole licenciu na sprístupňovanie neobhájenej záverečnej práce, vysoká škola nesprístupňuje ani jej anotáciu.

Vysoká škola je na základe licencie udelenej podľa odseku 1 oprávnená sprístupňovať digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže vysoká škola také sprístupňovanie obmedziť; v takom prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo školiteľ.

#### **5. Kontrola originality záverečných prác v odbore Muzikológia**

Pred pripustením osoby k obhajobe záverečnej práce, HTF zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.

Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie. Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác, recenzentov alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri záverečných prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávanía; na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo iné ich uverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.

## **Článok 18** **Záverečné ustanovenia**

1. Metodické usmernenie HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác nadobúda účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom HTF VŠMU.
2. Akademický senát HTF VŠMU schválil platnosť tohto Metodického usmernenia HTF VŠMU o náležitostiach záverečných prác dňa 25. 10. 2017.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Metodického usmernenia HTF VŠMU o záverečných prácach stráca platnosť Metodické usmernenie HTF VŠMU o záverečných prácach schválené Akademickým senátom HTF VŠMU dňa 13. novembra 2014.

Mgr. art. Robert Mareček, ArtD.  
predseda AS HTF

prof. Mgr. art. Irina Čierniková, ArtD.  
dekanka HTF

Súčasťou smernice sú prílohy:

1. Obal písomnej reflexie
2. Titulný list písomnej reflexie
3. Obal textovej časti dizertačnej práce
4. Titulný list textovej časti dizertačnej práce
5. Titulný list záverečnej práce - umelecký výkon /dielo