

## Postup pri vydávaní publikácií VŠMU

1. Autor navrhuje vydanie publikácií: skriptá, študijnú literatúru, monografie, zborníky, e-knihy, CD a DVD nosiče vedúcemu príslušnej katedry alebo ateliéru. Vydanie potom schvaľuje edičná rada príslušnej fakulty a navrhne ju do edičného plánu. Návrh musí obsahovať presnú špecifikáciu, rozsah a termín dokončenia rukopisu.
2. Závazný edičný plán schvaľuje Rada Centra umenia a vedy VŠMU, vedená prorektorom zodpovedným za edičnú činnosť. Zmeny a úpravy schváleného edičného plánu sa konzultujú vopred a podliehajú schváleniu predsedom Rady CUV.
3. Honoráre a príslušné odmeny sú schvaľované podľa príslušného cenníka a aktuálneho rozpočtu VŠMU vyhradeného na túto činnosť. Honorár autorovi schvaľuje prorektor VSMU zodpovedný za edičnú činnosť. Odmeny recenzentom, odborným redaktorom navrhuje pracovník Centra umenia a vedy VSMU. Tento pracovník je povinný tiež urobiť rozpočet na príslušnú publikáciu vrátane tlačiarenských prác.
4. Grafické práce zabezpečuje pracovník VSMU na tieto práce určený.
5. ISBN a EAN kód zabezpečuje CUV VSMU a zároveň aj objednáva tlačiarenské práce v tlačiarni na to určenej.
6. Autor odovzdáva rukopis spolu s odbornými posudkami od dvoch recenzentov (aspoň jeden musí byť mimo fakulty, na ktorej pôsobí autor) pracovníčke edičnej sekcie Centra umenia a vedy VŠMU.)
7. Spolu s rukopisom a recenziami je potrebné odovzdať aj formulár – objednávku na vydanie knihy, monografie, CD, DVD, zborníka.
8. Rozsah – 1 normostrana je 1800 znakov aj s medzerami, rukopis nesmie mať menej ako 3 autorské hárky, t.j. 108 000 znakov. Použitá literatúra, odkazy a citáty sa do rozsahu publikácie nerátajú. Pri CD musí mať nahrávka rozsah od 74 do 78 minút maximálne.
9. Pri stanovení nákladu publikácie sa prihliada na počet študentov v danom ročníku, pre ktorých je kniha primárne určená.
10. Licenčnú zmluvu s autorom pripraví právny referát VŠMU a podpisuje ju rektor alebo prorektor VŠMU, zodpovedný za edičnú činnosť. Ak sa publikácia financuje, resp. spolufinancuje z grantu, príp. z programu Erasmus, priložia sa tieto zmluvy k licenčnej zmluve a tento fakt sa zohľadní pri stanovení ceny. Podobne treba postupovať pri sponzorských príspevkoch.
11. Autor má nárok na tri bezplatné výtlačky a ďalších 25 výtlačkov si môže kúpiť za režijné ceny.
12. Knihy sa predávajú v sieti predajní Artfórum a príslušných špecializovaných predajniach.
13. Edičné oddelenie prijíma rukopisy spracované na počítači v textovom editore Word. Na vydanie je potrebné dodať mená a akademické tituly všetkých členov autorského kolektívu, mená a tituly recenzentov a ich kontaktné údaje.

## Požiadavky na spracovanie rukopisu

### Nadpisy

- zreteľne odlišiť *nadpisy (titulky)* od ostatného textu
- pri písaní textu používať len *jeden štýl*,
- strany rukopisu *číslovať*
- v texte používať *riadkovanie 1,5*
- *veľkosť písma 12*,

### Obrázky

- obrázky musia byť dodávané v kvalite vhodnej pre tlač (rozlíšenie 300 dpi),
- obrázky uložte na CD do samostatného súboru, v texte však musí byť zreteľne vyznačené, kde ktorý obrázok patrí,
- obrázky musia byť vo formáte JPG, JPEG, TIF, TIFF (iné formáty len po dohovore)
- perovky (čierne kresby) musia byť dostatočne kontrastné,
- ak vytvárate obrázky priamo v PC ich veľkosť musí byť primeraná, t. j. nemali by byť ani príliš veľké, ani príliš malé, aby to, čo znázorňujú, bolo zreteľné,
- pri väčšom počte obrázkov alebo pri náročných obrázkoch sa pred ich vytváraním poraďte s redaktorkou.

### Symboly, znamienka

- Spojovník je kratší, spája dve slová, píše sa bez medzier (vedecko-technický).
- Pomlčka oddeľuje slová, je dlhšia a píše sa s medzerami po oboch stranách (živnostníci – fyzické osoby). Obidve znamienka sa píšu jedným klávesom, Word podľa toho, či sú pred znamienkom medzery alebo nie, rozlíši, či ide o spojovník alebo o pomlčku. Ak sú z oboch strán znamienka medzery, Word automaticky predĺži znamienko na pomlčku. Ak by k tomu nedošlo, možno pomlčku napísať spojením klávesov Ctrl – (Ctrl mínus),
- za interpunkčnými znamienkami ako bodka, bodkočiarka, výkričník, otáznik, čiarka atď. nasleduje medzera,
- ak sa za sebou vyskytne niekoľko interpunkčných znamienok, medzera sa medzi ne nekladá,
- pri zátvorkách sa medzera dáva pred otváraciu a za zatváraciu zátvorku,
- zátvorky píšete okrúhle ( ), nepoužívajte namiesto nich lomku /

### Literatúra

- použitú literatúru prosíme uvádzať podľa platných noriem STN ISO 690 a STN ISO 690-2,
- literatúra musí byť v celom texte jednotná

### Informácia pre recenzentov

Recenzentov prosíme, aby do CUV doručili (najlepšie e-mailom [koszoruova@vsmu.sk](mailto:koszoruova@vsmu.sk)) recenziu k danému dielu aj s osobnými údajmi (meno, adresa, rodné číslo a číslo účtu). Údaje budú použité pre príslušnú zmluvu pre recenzenta. Pri vypracovaní recenzného posudku prosíme recenzentov, aby sa sústredili najmä na: odbornú a metodickú úroveň rukopisu (originalita, pôvodnosť, zhodnotiť použitie vybranej

literatúry, z ktorej autor čerpal, využiteľnosť v praxi, aktuálnosť, porovnať text s podobnými dielami domácej a zahraničnej literatúry), zrozumiteľnosť a úplnosť výkladu učiva (vyjadriť sa k obsahu a členeniu textu, k opodstatnenosti výberu problematiky, ktorá je v rukopise spracovaná, vzhľadom na potreby študentov, pri učebnici zhodnotiť, či spĺňa zásady didaktického textu), jazykovú úroveň rukopisu (vyjadriť sa k „čitateľnosti“ textu, k štylistike), výber a kvalitu ilustračného materiálu, použitú odbornú terminológiu (jej súlad s platnými normami), návrhy na úpravu textu (čo by bolo vhodné doplniť, príp. vynechať vzhľadom na potreby študentov).

V závere posudku prosíme zhodnotiť odbornú, vedeckú a didaktickú úroveň posudzovaného rukopisu a vyjadriť sa k tomu, či rukopis dosahuje  
špičkovú,  
veľmi dobrú,  
priemernú,  
podpriemernú,  
veľmi nízku úroveň  
a či navrhujete dielo  
vydať,  
vydať po zapracovaní pripomienok,  
nevydať.

Súčasne recenzentov prosíme, aby uviedli svoj názor, do ktorej z uvedených kategórií navrhujú zaradiť posudzované dielo po jeho redakčnom spracovaní:  
monografia,  
vysokoškolská učebnica,  
odborná publikácia,  
skriptá, resp. učebné texty,  
iná kategória.