

**Interné predpisy**  
**doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU**  
v odbore  
**hudobné umenie**

(pre študentov prihlásených na DPŠ od akademického roku **2014/2015**)

Tieto interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia stanovujú ciele, zásady, formu a organizáciu doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU pre študentov dennej formy štúdia v študijných programoch hudobného umenia.

**Pedagogická spôsobilosť získaná doplňujúcim pedagogickým štúdiom**

1. Doplňujúce pedagogické štúdium na Hudobnej a tanečnej fakulte VŠMU (ďalej len „HTF VŠMU“) v odbore hudobné umenie je zamerané na získanie pedagogickej spôsobilosti na výkon pedagogickej činnosti podľa ustanovení § 8b, ods.1, písm.c) zákona č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Doplňujúce pedagogické štúdium spolu s absolvovaným vysokoškolským stupňom v odbore hudobné umenie zaisťuje potrebné kvalifikačné pedagogické predpoklady pre vyučovanie odborných umeleckých predmetov na základných umeleckých školách a konzervatóriách v zmysle vyhlášky č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
3. Pedagogická spôsobilosť nadobudnutá doplňujúcim pedagogickým štúdiom sa vzťahuje len na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov a vykonané štátne skúšky.

**Organizácia a evidencia doplňujúceho pedagogického štúdia**

4. Doplňujúce pedagogické štúdium (ďalej len „DPŠ“) na HTF VŠMU sa organizuje podľa akreditovaných študijných programov DPŠ ako štvorsesemestrálne alebo šesťsemestrálne štúdium v dennej forme súbežne so štúdiom denného študijného programu pre študentov hudobného umenia podľa § 8b, ods.1, písm. c) zákona č.317/2009 Z.z. na budúci výkon pedagogickej činnosti učiteľa umeleckých predmetov (konzervatórium) a učiteľa základnej umeleckej školy

5. **Podmienkou prijatia na DPŠ** je prebiehajúce denné štúdium v študijnom programe hudobného umenia. Prijatie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacieho konania, podaním prihlášky a uhradením poplatku 150.-€ za DPŠ (režijné náklady na organizáciu DPŠ) bankovým prevodom na účet: SK23 8180 0000 0070 0007 2858 ( BIC kód ) SPSRSKBAXXX - príjmový účet VŠMU, variabilný symbol 114.  
Kópiu o uhradení poplatku za DPŠ je potrebné fyzicky odovzdať na študijnom oddelení HTF VŠMU do termínu začatia výučbovej časti daného akademického roka.
6. Pred prihlásením sa na DPŠ v dennej forme je potrebné oboznámiť sa s Internými predpismi DPŠ, s harmonogramom študijného plánu DPŠ ako aj s aktuálnym rozvrhom hodín príslušných predmetov.
7. Zoznam akreditovaných študijných programov DPŠ vrátane študijných plánov DPŠ je každoročne zverejnený a aktualizovaný v informáciách o štúdiu na internetovej stránke HTF VŠMU
8. O študentoch doplňujúceho pedagogického štúdia a študijných výsledkoch sa vedie **osobitná písomná evidencia DPŠ**, nezávisle od denného štúdia študijného programu a nezávisle od elektronického akademického informačného systému (AIS). K evidencii študenta v DPŠ je potrebné kompletne vypísať:
  - a) **prihlášku na DPŠ**
  - b) **evidenčný list študenta DPŠ**
  - c) **výkaz o zapísaných predmetoch a skúškach DPŠ** – vypisuje sa na začiatku prvého a každého ďalšieho roku DPŠ.
9. Študent, ktorý nevypíše alebo neaktualizuje tlačivá uvedené v predchádzajúcom bode 8 týchto Interných predpisov DPŠ, nie je považovaný za študenta DPŠ, nemá nárok prihlásiť sa na obhajobu záverečnej práce DPŠ a nemá nárok na získanie Vysvedčenia o pedagogickej spôsobilosti. **Uvedená povinnosť prihlásenia sa na DPŠ sa vzťahuje aj na študentov pedagogicky zameraných študijných plánov!**
10. Akreditované študijné plány DPŠ obsahujú najmä povinné predmety v zmysle zákona č.317/2009 Z.z.: pedagogika, psychológia, didaktika a metodika vyučovacieho predmetu, vyučovacia prax na základnom stupni a vyučovacia prax na strednom stupni umeleckého vzdelávania. Každý z uvedených predmetov sa ukončuje záverečnou skúškou pred 3-člennou komisiou. Hodnotenia záverečných skúšok budú zachytené na vysvedčení o pedagogickej spôsobilosti.

11. V prípade dennej súbežnej formy DPŠ sa dosiahnuté **kredity z predmetov doplňujúceho pedagogického štúdia započítavajú** ku kreditom dosiahnutým z ostatných predmetov zo štúdia študijného programu. V tomto zmysle figurujú predmety DPŠ ako **výberové predmety** v ponuke študijných plánov.
12. Predmety DPŠ didaktika a metodika vyučovacieho predmetu a vyučovacie praxe nadväzujú na obsah zvoleného študijného programu a vytvárajú tak základ budúcej pedagogickej kvalifikácie.
13. Nie je možné zapísať si ako výberový predmet didaktiku vyučovacieho predmetu alebo vyučovaciu prax v rámci iného študijného programu, než na ktorý bol študent riadne prijatý.
14. Pokiaľ študent neúspešne absolvuje predmet DPŠ, môže si ho zapísať ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie predmetu je študent vylúčený z DPŠ.
15. V prípade pokračovania DPŠ začatého v bakalárskom stupni sa štúdium vo vyššom (magisterskom stupni) nepovažuje za nové, ale pokračujúce štúdium. V tomto zmysle sa vzťahujú na študenta DPŠ aj príslušné konzekvencie v predchádzajúcom bode 14 týchto interných predpisov DPŠ.
16. O každom zapísanom predmete DPŠ sa vedie osobitná evidencia, nezávisle na AIS (študijné odd. vyhotovuje menný zoznam študentov DPŠ s prehľadom začatia a absolvovania všetkých zapísaných predmetov DPŠ podľa harmonogramu študijných plánov DPŠ)
17. Študent prihlásený na DPŠ je povinný dodržiavať harmonogram študijných plánov DPŠ rozvrhnutých s povinnou nadväznosťou predmetov do dvoch, resp. troch rokov štúdia.
18. V prípade mimoriadnych okolností brániacich dodržaniu daného harmonogramu DPŠ, musí študent tieto skutočnosti preukázateľne zdokladovať a bezodkladne informovať študijné oddelenie, ktoré odporučí ďalší postup (žiadosť o prerušenie DPŠ, žiadosť o individuálny študijný plán a pod...). Pokiaľ študent neinformuje o týchto skutočnostiach včas, vystavuje sa hrozbe vylúčenia z DPŠ. V tomto zmysle sa na DPŠ vzťahujú príslušné články Študijného poriadku HTF.
19. Pri neplnení si povinností vyplývajúcich z týchto Interných predpisov DPŠ alebo nedodržiavaní príslušných článkov Študijného poriadku HTF, osobitne vo vzťahu k povinnej účasti na vyučovaní, môže byť študent z DPŠ vylúčený.

### Záverečné skúšky z povinných predmetov DPŠ

20. Na konci posledného semestra štúdia zákonom stanovených povinných predmetov DPŠ (**pedagogiky, psychológie, príslušných didaktík a vyučovacích praxí**) sa vykonávajú záverečné komisionálne skúšky.
21. Záverečné skúšky je možné zorganizovať a rozvrhnúť postupne, z každého predmetu DPŠ zvlášť, alebo spojené (napr. predmety pedagogika a psychológia) v závislosti od personálnych a organizačných kapacít katedier.
22. Skúšobnú komisiu pre jednotlivé záverečné skúšky tvorí predseda a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami VŠMU. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva rektor VŠMU na základe návrhov katedier.
23. Záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na základnom stupni sa vykonáva formou komisionálneho pedagogického výstupu so žiakom ZUŠ, záverečná skúška z predmetu vyučovacia prax na strednom stupni sa vykonáva formou komisionálneho pedagogického výstupu so študentom konzervatória. Na záverečných skúškach z oboch predmetov študent prezentuje tvorivú pedagogickú prácu a následne v diskusii s členmi komisie analyzuje zvolené metodické postupy vzhľadom k individuálnemu pedagogickému cieľu.
24. O vykonaní záverečnej skúšky z každého predmetu vyhotoví ustanovená skúšobná komisia osobitný **protokol o záverečnej skúške** z predmetu DPŠ (na predpísanom tlačive „A“), kde bude zachytený názov predmetu, skúšobné otázky, hodnotenie a dátum skúšky spolu s podpismi predsedu a členov komisie. Za korektné vyplnenie protokolu a jeho odovzdanie na študijnom oddelení je zodpovedný predseda skúšobnej komisie. Študijné oddelenie zabezpečí uloženie protokolu do zložky študenta DPŠ.

### Záverečná práca DPŠ

25. V zmysle zákona č.317/2009 Z.z. je študent DPŠ povinný vypracovať záverečnú prácu DPŠ, ktorá bude predmetom obhajoby v rámci záverečnej kolokviálnej skúšky DPŠ. Záverečná práca DPŠ má didakticko-metodický charakter, tematicky sa viaže na vyučovací predmet, pre ktorý študent DPŠ získava pedagogickú spôsobilosť. Primerane k obsahu didakticko-metodickej témy môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.

26. Tému záverečnej práce DPŠ zadáva katedrou určený konzultant, spravidla pedagóg vyučujúci predmet didaktika a metodika. Študent má nárok na konzultácie k záverečnej práci DPŠ v rozsahu danom študijným plánom DPŠ.
27. Záverečnú prácu DPŠ posudzujú dvaja recenzenti, pričom jeden z nich je súčasne konzultantom záverečnej práce. Zoznam recenzentov k jednotlivým záverečným prácam odovzdá príslušná katedra na študijné oddelenie najneskôr do konca výučbovej časti letného semestra, v ktorom budú záverečné práce obhajované. Obhajoba sa môže konať aj v prípade, ak jeden z recenzentov písomnú záverečnú prácu neodporučí k obhajobe.
28. Odovzdanie záverečnej práce je podmienkou pripustenia k záverečnej kolokviálnej skúške DPŠ a obhajobe záverečnej práce DPŠ. V prípade neodovzdania záverečnej práce je predmet Záverečná práca DPŠ klasifikovaný hodnotením Fx. Po opakovanom neúspešnom absolvovaní predmetu Záverečná práca DPŠ sa na študenta vzťahuje bod 14 týchto Interných predpisov DPŠ.
29. **Formálne parametre záverečnej práce DPŠ:**
- a) rozsah: najmenej 20 normostrán formátu A4
  - b) písmo: Times New Roman, veľkosť: 12, riadkovanie: 1,5
  - c) počet znakov (vrátane medzier): najmenej 36 000
  - d) študent odovzdá záverečnú prácu v troch tlačенých a zviazaných vyhotoveniach (mäkká hrebeňová, lepená, resp. kovová väzba) a 1x v elektronickej podobe na CD (formát: MS Word).
30. **Posledný termín odovzdania záverečnej práce DPŠ** je siedmy kalendárny deň, nasledujúci po skončení výučbovej časti letného semestra v akademickom roku, v ktorom si študent v zmysle harmonogramu DPŠ predmet Záverečná práca DPŠ zapísal.
31. Študent odovzdá na študijnom oddelení jeden exemplár záverečnej práce DPŠ vo zviazanej a jeden v elektronickej (CD) podobe. Druhý zviazaný exemplár odovzdá svojmu konzultantovi a tretí katedrou určenému recenzentovi (v odôvodnenom prípade môže študent odovzdať na študijnom oddelení jeden alebo obidva tlačенé exempláre pre recenzentov). Po vykonaní obhajoby študijné oddelenie zabezpečí archiváciu elektronickej a jednej tlačenej verzie záverečnej práce DPŠ.
32. Recenzenti záverečnej práce vypracujú hodnotiaci posudok k záverečnej práci, v ktorom zhodnotia najmä:

- a) celkovú štruktúru a spôsob spracovania témy, dodržanie didakticko-metodického charakteru práce
- b) primerané preukázanie vedomostí z oblasti didaktiky a metodiky, odborný slovník
- c) formálnu stránku práce (rozsah, estetická úprava a jazyková stránka práce, práca s literatúrou, resp. inými informačnými zdrojmi, uvádzanie citácií...)

Recenzent môže v posudku tiež položiť otázky pre obhajobu

33. Hodnotiaci posudok recenzent odovzdá v elektronickej forme na študijnom oddelení najneskôr 72 hodín pred termínom obhajoby.

### **Obhajoba záverečnej práce a ukončenie DPŠ kolokviálnou záverečnou skúškou**

34. Doplnujúce pedagogické štúdium sa ukončuje obhajobou záverečnej práce DPŠ a kolokviálnou záverečnou skúškou pred trojčlennou komisiou zloženou spravidla z členov príslušnej katedry. Predmetom kolokviálnej záverečnej skúšky DPŠ sú najmä otázky súvisiace s okruhom témy záverečnej práce, resp. širšie koncipované okruhy tém súvisiace s oblasťou pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacieho predmetu vo zvolenom študijnom programe.
35. O obhajobe záverečnej práce DPŠ a kolokviálnej záverečnej skúške vyhotoví ustanovená skúšobná komisia osobitný **protokol o záverečnej skúške DPŠ** (na predpísanom tlačive „B“) s hodnotením obhajoby záverečnej práce DPŠ, hodnotením jednotlivých predmetov, dátumom a podpismi predsedu a členov komisie. Predseda skúšobnej komisie odovzdá vyplnený protokol na študijnom oddelení. Študijné oddelenie zabezpečí archiváciu protokolu v zložke študenta DPŠ.
36. **Podmienky** pripustenia k obhajobe záverečnej práce a kolokviálnej záverečnej skúške DPŠ:
- a) kompletne absolvovanie všetkých predmetov študijného plánu DPŠ v príslušnom študijnom programe
  - b) úspešné absolvovanie záverečných skúšok zo všetkých predmetov DPŠ
  - c) odovzdanie záverečnej práce DPŠ
  - d) odovzdanie prihlášky na obhajobu záverečnej práce a kolokviálnu záverečnú skúšku DPŠ najneskôr 7 dní pred dňom ich uskutočnenia (prihláška sa odovzdáva osobne na študijnom oddelení HTF - v písomnej forme, podpísaná)

37. Ak sa záverečná kolokviálna skúška s obhajobou záverečnej práce DPŠ skončila neúspešne, môže študent vykonať opravnú záverečnú skúšku s obhajobou záverečnej práce DPŠ najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do deviatich mesiacov od termínu konania záverečnej skúšky. Študent v tom prípade dostane písomné zdôvodnenie podpísané predsedom skúšobnej komisie s informáciou, ktorej časti záverečnej kolokviálnej skúšky, resp. obhajoby neuspel.
38. Rektor VŠMU môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť iný termín ukončenia doplňujúceho pedagogického štúdia.

### **Vysvedčenie o získaní pedagogickej spôsobilosti**

39. Dokladom o ukončení DPŠ, úspešnom vykonaní záverečných skúšok a obhajoby záverečnej práce DPŠ je vysvedčenie o získaní pedagogickej spôsobilosti.

Na vysvedčení sa uvádza:

- a) názov vysokej školy a fakulty
- b) meno, priezvisko a dátum narodenia absolventa,
- c) názov absolvovaného programu doplňujúceho pedagogického štúdia
- d) výsledky záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov
- e) názov záverečnej práce a výsledok jej obhajoby,
- f) pedagogická spôsobilosť, ktorú absolvent nadobudol
- g) dátum vystavenia vysvedčenia
- h) číslo vysvedčenia o DPŠ
- i) číslo diplomu o nadobudnutom odbornom vzdelaní s plným názvom VŠMU
- j) meno, priezvisko a podpis rektora VŠMU a odtlačok úradnej pečiatky

### **Záverečné ustanovenia**

40. Študenti, ktorí dokončili DPŠ podľa predchádzajúcej vyhlášky o DPŠ č. 581/2007 Z.z., obdržia vysvedčenie o získaní pedagogickej spôsobilosti podľa tejto vyhlášky.
41. Tieto Interné predpisy doplňujúceho pedagogického štúdia na HTF VŠMU schválil Akademický senát HTF VŠMU na svojom zasadnutí dňa 13.11. 2014 s účinnosťou d 14. 11. 2014.

.....

Predseda Akademického senátu HTF VŠMU

Mgr.art. Róbert Mareček, ArtD.

.....

Dekanka HTF VŠMU

doc. Mária Heinzová, ArtD.